

Posizione di Lavoro [Incaricato/a di attività "Selezione, Sviluppo e Formazione del personale" (RDF)]

Denominazione (1)	
SO	RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI IMMOBILIARI

POSIZIONE	denominazione (2)	Incaricato/a di Attività "Selezione, Sviluppo e Formazione del personale" (RDF)
	descrizione (3)	<p>Nell'ambito della Funzione "Selezione, Sviluppo e Formazione del personale" (RDF) della Direzione «Risorse umane, Organizzazione e Servizi Immobiliari» (ROS), la risorsa avrà in carico le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attuazione del piano formativo e amministrazione della formazione sia lato Francia che lato Italia (richieste di finanziamento, consultazioni tramite bando di gara, organizzazione logistica, archiviazione e relazioni con gli enti formativi...) - monitoraggio fatturazione, conformità delle pratiche, corretta esecuzione dei processi e rispetto delle procedure interne entro i tempi stabiliti; - accompagnamento dell'implementazione del nuovo sistema informativo dedicato alla Gestione della Formazione, monitoraggio del modulo implementato di Gestione della Performance e assistenza presso i colleghi sia lato Francia che lato Italia; - monitoraggio amministrativo e logistico delle selezioni in corso, dell'aggiornamento delle selezioni concluse e monitoraggio dei rapporti con i consulenti e con i candidati sia lato Francia che lato Italia - assistenza a tutte le attività incombenti alla Funzione RDF.
	sede (4)	Bourget du lac (Francia)

COMPETENZE (5)	Descrizione		Livello
	1	Proattività, autonomia, spirito d'iniziativa e propensione per i challenge	+++
	2	Precisione, senso dell'organizzazione	+++
	3	Team work, modalità progetto, capacità relazionale	+++
	4	Flessibilità, adattabilità, senso del servizio	+++

CONOSCENZE (6)	Descrizione		Livello
	1	Normativa francese relativa alla formazione	+++
	2	Padronanza Pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint, ...)	+++
	3	Padronanza della lingua francese	+++
	4		

CANDIDATURA			Livello
	titolo di studio (7)		
	tipo	Mini Laurea	
	denominazione	Risorse Umane	
	esperienza lavorativa (8)		
	settore	Gestione Risorse Umane (sviluppo)	
	posizione	Minimo quinquennale o prima esperienza su posizione simile	
	lingue		
	lingua 1	italiano	+++
	lingua 2	francese	++
	lingua 3	inglese	

NOTE	

- (1) Struttura organizzativa (SO) di riferimento diretto della PdT
(2) Denominazione della PdT
(3) Descrizione della PdT
(4) Sede di riferimento della PdT (Chambéry, Modane, Torino, ...).
(5) Competenze richieste dalla PdT (autonomia, capacità decisionale, relazionale, di coordinamento, ...) e corrispondente livello: (+) base, (++) buono, (+++) eccellente
(6) Conoscenze richieste dalla PdT e corrispondente livello: (+) base, (++) buono, (+++) eccellente
(7) Titolo di studio: tipo diploma (superiore/universitario) e denominazione
(8) Settore e livello dell'esperienza lavorativa maturata: (+) prima esperienza; (++) junior; (+++) senior