



## Poste de Travail [ **Chargé/e d'Activité "Recrutement, Développement et Formation du personnel "** ]

Dénomination (1)	
SO	Direction "Ressources Humaines, Organisation et Services Immobiliers" (ROS)

POSTE	dénomination (2)	<b>Chargé/e d'Activité "Recrutement, Développement et Formation du personnel</b>
	description (3)	<p>Au sein de la Fonction « Recrutement, Développement et Formation du personnel » de la Direction du Personnel, vous serez en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* de la mise en œuvre du plan de formation et de l'administration de la formation côté France comme côté Italie (demandes prise en charge, consultations par appels d'offres, organisation logistique, archivage et suivi des échanges avec les organismes de formation...)</li> <li>* de suivre la facturation, veiller à la conformité des dossiers, ainsi qu'à la bonne exécution des process et du respect des procédures internes dans les délais impartis.</li> <li>* de l'accompagnement du déploiement du nouveau SIRH pour le module de Formation, du suivi du module déployé de Gestion de la Performance et de l'assistance auprès des collègues côté France comme côté Italie</li> <li>* du suivi administratif et logistique des recrutements en cours, de l'actualisation de l'archivage des recrutements clôturés et du suivi des échanges avec les prestataires de recrutement et les candidats côté France comme côté Italie</li> <li>* de venir en soutien à toutes les activités incombant à la Fonction RDF (Recrutement, Développement et Formation du personnel)</li> </ul>
	siège (4)	Bourget du Lac (France)

COMPETENCES (5)	Description		Niveau
	1	Proactivité, autonomie, esprit d'initiative et goût du challenge	+++
	2	Précision, rigueur, capacité à s'organiser	+++
	3	Travail en équipe, mode projet, bon relationnel	+++
	4	Flexibilité, capacité d'adaptation, sens du service	+++

CONNAISSANCES (6)			Niveau
	1	Réglementation française de la formation	+++
	2	Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Powerpoint, ...)	+++
	3	Pratique de la langue italienne	+++
	4		

CANDIDATURE			Niveau
	Etudes (7)		
	type	Bac +3 (minimum) ou Master	
	dénomination	Ressources Humaines	
	expérience professionnelle (8)		
	secteur	gestion soft des ressources humaines	
	position	5 ans minimum ou première expérience réussie sur une fonction similaire	
	langues		
	langue 1	français	+++
	langue 2	italien	+++
	langue 3	anglais	++

NOTES		

(1) Structure organisationnelle (SO) de référence directe au PdT

(2) Dénomination du PdT

(3) Description du PdT

(4) Siège du PdT (Chambéry, Modane, Turin, ...).

(5) Compétences requises par le PdT (autonomie, capacité décisionnelle, relationnelle, de coordination, ...) et le niveau correspondant:

(+) de base, (++) bon, (+++) excellent

(6) Connaissances professionnelles requises pour le PdT et le niveau correspondant: (+) de base, (++) bon, (+++) excellent

(7) Diplôme obtenu : diplôme (d'études supérieures / d'université) et dénomination

(8) Secteur de référence et niveau de l'expérience professionnelle acquise: (+) de base, (++) bon, (+++) excellent